

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Renato Di Donna**

E-mail renato.didonna@consip.it, renato.didonna@soresa.it

Luogo e data di nascita Avellino, [REDACTED] 1957

Stato Civile Coniugato, due figli

SETTORE PROFESSIONALE ATTUALE

Direzione Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

SINTESI PROFESSIONALE

Il proprio profilo professionale, basato su una formazione universitaria in discipline tecnico-scientifiche, si è consolidato progressivamente attraverso differenti esperienze maturate in industrie e aziende di servizi, pubbliche e private.

L'intero iter lavorativo è riconducibile sostanzialmente ai seguenti ambiti:

- **Direzione Generale (2014 -)** ricoprendo il ruolo di Direttore Generale di So.Re.Sa;
- **Procurement ed Affari Generali (2002 - 2013)** ricoprendo i ruoli susseguenti di Responsabile del Sourcing nella Direzione Acquisti P.A. in Consip, Direttore Acquisti P.A. in Consip e Direttore Business Support in Consip;
- **System Integration (1997 - 2002)** ricoprendo i ruoli susseguenti di Bid Manager in Ericsson Telecomunicazioni, in Enterprise Digital Architect ed in Siemens Informatica;
- **ICT (1983 - 1997)** ricoprendo i ruoli susseguenti di Responsabile commerciale in SIP e IBM, Responsabile del servizio Tlc in Pilkington-SIV, Responsabile marketing in Ericsson Telecomunicazioni.

Le diversificate esperienze hanno contribuito a sviluppare spiccate capacità nell'affrontare nuove sfide professionali, a maturare attitudini di perseveranza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati, anche attraverso una naturale inclinazione alla gestione efficace e alla valorizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili.

PERCORSO PROFESSIONALE

Date	2014 – Tutt'oggi
Posizione ricoperta	Direttore Generale a riporto dell'AD
Azienda	SO.RE.SA., Napoli
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Guida e coordinamento generale delle attività inerenti tutti gli ambiti aziendali ed in particolare:<ul style="list-style-type: none">– Direzione Centrale di Committenza Sanità per la spesa sanitaria in Campania,– Direzione Centrale di Committenza Altri Enti per la spesa comune in Campania,– Direzione Centrale Unica dei Pagamenti degli Enti Sanitari in Campania,– Direzione Servizi Informatici,– Direzione Legale ed Affari Societari,– Direzione Affari Generali e Personale,– Direzione Amministrazione, Contabilità e Bilancio,– Direzione Programmazione e Progetti Speciali;▪ Perseguimento e sviluppo degli obiettivi strategici della Regione Campania nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale;▪ Affermazione di So.Re.Sa. come Soggetto Aggregatore per la spesa sanitaria e la spesa comune di ragguardevole significatività in ambito nazionale in termini sia di volume che di qualità delle attività svolte;▪ Sviluppo di importanti progetti infrastrutturali regionali: logistica del farmaco, osservatorio prezzi, sistema informativo amministrativo contabile del SSR.
Date	2009 – 2013
Posizione ricoperta	Direttore Business Support a riporto dell'AD
Azienda	CONSIP, Roma
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Approvvigionamento beni e servizi IT per il MEF:<ul style="list-style-type: none">– Sviluppo di gare, stesura della strategia e della documentazione di gara in stretta sinergia con le Direzioni di Linea e con la Direzione Legale per l'approvvigionamento di beni e servizi IT necessari ai Dipartimenti del Tesoro, della Ragioneria Generale dello Stato e degli Affari Generali del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF);▪ Acquisti Corporate:<ul style="list-style-type: none">– Acquisizione di tutti i beni ed i servizi per il funzionamento della Consip nonché per le esigenze del MEF sotto la soglia di gara europea utilizzando i vari strumenti d'approvvigionamento,– Gestione dei contratti aziendali per le forniture di beni e servizi trasversali;▪ Progetti Immobiliari, Gestione Sedi e Servizi, Gestione della Sicurezza sul Lavoro:<ul style="list-style-type: none">– Sviluppo di gare aventi per oggetto la conduzione e la manutenzione degli immobili del MEF e della Consip,– Gestione e coordinamento operativo dei servizi aziendali logistici e di supporto,– Gestione e controllo dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;▪ Standard e Sistemi Informativi Interni, Sistema Qualità:<ul style="list-style-type: none">– Sviluppo e gestione del sistema informativo interno integrato,– Definizione di metodologie, standard, criteri di qualità e strumenti per lo sviluppo, la documentazione ed il monitoraggio dei progetti informatici,– Coordinamento della gestione del Sistema Qualità Consip.

Date 2005 – 2008
Posizione ricoperta Direttore Acquisti della Pubblica Amministrazione a riporto dell'AD
Azienda CONSIP, Roma
Principali mansioni e responsabilità

- Attuazione e sviluppo del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione" finalizzato al contenimento della spesa della P.A. ed alla semplificazione e trasparenza dei processi di acquisto;
- Pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione di:
 - gare per convenzioni quadro per soddisfare le esigenze di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione (P.A.),
 - gare su delega, attività di consulenza e progetti mirati per specifiche P.A.,
 - strumenti innovativi di acquisto coerenti con le recenti normative europee (accordi quadro, aste elettroniche, sistemi dinamici di acquisto),
 - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisti sotto la soglia di evidenza comunitaria mediante l'impiego di cataloghi elettronici;
- Gestione ed evoluzione della piattaforma informatica di e-procurement;
- Gestione delle relazioni istituzionali con gli stakeholder e shareholder, nonché delle attività di promozione ed account management rivolta alla P.A.;
- Gestione delle attività di marketing e dell'analisi della domanda e dell'offerta.

Date 2002 – 2004
Posizione ricoperta Responsabile area Sourcing della Direzione Acquisti della P.A.
Azienda CONSIP, Roma
Principali mansioni e responsabilità

- Conduzione dell'area di progettazione, sviluppo e gestione di tutte le iniziative inserite nel piano annuale delle attività del "Programma di Razionalizzazione degli Acquisti di Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione";
- Realizzazione degli studi di fattibilità, delle strategie, dei capitolati e di tutta la documentazione tecnica per le varie tipologie di strumenti di acquisto: gare per le convenzioni, gare su delega, accordi quadro, bandi sul MEPA, etc.;
- Pubblicazione delle gare e contributo per la loro aggiudicazione;
- Cura della stipula, della gestione e del monitoraggio delle varie iniziative intervenendo sui fornitori per il rispetto degli obblighi contrattuali;
- Coordinamento dei rapporti con il mercato della fornitura e le associazioni di categoria, al fine di analizzarne le caratteristiche e la struttura per le merceologie individuate.

Date 1997 – 2002
Posizione ricoperta Responsabile Bid Management
Aziende SIEMENS INFORMATICA, Roma 2001 – 2002
 ENTERPRISE DIGITAL ARCHITECT, Roma (spin off di Ericsson) 2000 – 2001
 ERICSSON TELECOMUNICAZIONI – Divisione Enterprise, Roma 1997 – 2000
Principali mansioni e responsabilità

- Analisi e partecipazione alle gare d'appalto di significativa rilevanza economica e/o strategica in coerenza con la missione aziendale fra cui:
 - Rete Rupa nazionale,
 - Reti Rupa regionali,
 - Reti radio 118 regionali,
 - Carta Regionale Servizi e Sistema Informativo Socio Sanitario della Lombardia;
- Impostazione delle linee guida del progetto da realizzare in risposta al capitolato di gara al fine di realizzare offerte evolute e competitive;
- Individuazione di eventuali società partner e consulenti, nonché costituzione di RTI;
- Coordinamento del team delle risorse progettuali interne ed esterne e controllo dell'aderenza del progetto alle specifiche del capitolato;
- Stesura del business plan della proposta tecnico/commerciale finale.

Date	1992-1996
Posizione ricoperta	Responsabile del marketing e product management
Azienda	ERICSSON TELECOMUNICAZIONI - Divisione Enterprise, Roma
Date	1988-1991
Posizione ricoperta	Responsabile del servizio di telecomunicazione del gruppo SIV
Azienda	PILKINTON - SIV (Gruppo SIV - Societa' Italiana Vetro), Vasto, Roma
Date	1985-1988
Posizione ricoperta	Rappresentante Commerciale Specialista
Azienda	IBM Semea - Divisione Tlc, Milano, Roma
Date	1983-1985
Posizione ricoperta	Responsabile del servizio di vendita dei sistemi di telecomunicazione
Azienda	SIP (ora TELECOM ITALIA) - Area Mercato Direzione Regionale Sicilia, Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1982
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo Informatico, con lode
Istituto	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	1983
Titolo di studio	Master in Telecomunicazioni
Istituto	Scuola Superiore G. Reiss Romoli

LINGUE

Madrelingua Italiano

Altre lingua Inglese
 Comprensione Utente autonomo (B2)
 Parlato Utente autonomo (B2)
 Scrittura Utente autonomo (B2)

